



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
D.S. Nicola Fonzo
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.it

Oggetto: Disposizioni aggiornate relative alla formazione nelle scuole della Rete Senza Zaino
NOTA BENE: SOLO PER LE SCUOLE CHE HANNO CONCLUSO L'ITER DI ADESIONE ALLA RETE

→ L'organizzazione dei corsi è a cura del Gruppo Operativo per la Formazione (GOF) formazione@senzazaino.it, in coordinamento con i Referenti territoriali della Rete.

1. PROCEDURA ATTIVAZIONE E GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE

RICHIESTA

- Le domande vanno inviate tramite mail all'indirizzo formazione@senzazaino.it
- Contestualmente compilare e inviare il modulo Google **CHE SARA' INVIATO DOPO L'ADESIONE**
- Se si richiedono più corsi compilare un modulo per ciascun corso

RISPOSTA E NOMINA PERSONE FORMATRICI

- Il GOF in base alla richiesta e ai criteri definiti individua le persone formatrici e le segnala alla scuola per i contatti necessari a definire i dettagli

CONTRATTO

- Il Direttore del Corso è il Dirigente Scolastico della scuola che stipula il contratto per le persone formatrici in base alle indicazioni della Rete (vedi dettagli al punto 5).
- Il contratto viene firmato PRIMA dell'inizio della formazione. Ciò è condizione necessaria all'avvio della formazione stessa.

VALUTAZIONE

- Al termine del corso viene inviato dalle persone formatrici alle persone partecipanti un modulo di valutazione.
- Un report finale della formazione nominato con il nome del corso e codice meccanografico dell'Istituto e gli esiti del modulo in pdf, vengono inviati dalle persone formatrici contestualmente alla scuola e a formazione@senzazaino.it

CERTIFICAZIONE DEL CORSO

- Il Direttore del corso predispone gli attestati ai corsisti che abbiano partecipato ad almeno i 3/4 delle sessioni formative e svolto le attività previste

2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI CORSI

- TUTTI i corsi sono articolati in FORMAZIONE BLENDED
(In periodo di emergenza sanitaria la parte in presenza sarà effettuata solo se le condizioni di sicurezza

- sono garantite).
- Sono date indicazioni per la proporzione tra presenza/distanza-sincrona/live e asincrona in situazione. Eventuali adattamenti sono possibili in accordo con le persone formatrici e il Gruppo Operativo per la Formazione
- Per attivare un corso è necessario che vi siano almeno 15 persone partecipanti. Il numero massimo di iscritti è di 25
- I corsi prevedono l'utilizzo di Classroom e degli strumenti Google Workspace per la parte a distanza
- Le persone partecipanti devono avere un indirizzo @gmail.com PERSONALE

3. STRUTTURA E CONTENUTI DEI CORSI

- Il Nuovo Curricolo Quadriennale si applica per le scuole entrate in rete dal gennaio 2021 e prevede quattro annualità formative a cui seguirà la formazione continua di *consolidamento*
- Per le scuole entrate in rete precedentemente e che hanno svolto il biennio iniziale, il Nuovo Curricolo Quadriennale indica competenze e contenuti per i successivi corsi di *consolidamento*.
- Le tematiche dei corsi di *consolidamento* sono scelte in base ai bisogni espressi, alla “storia” della scuola e alla ricognizione dell’applicazione del modello in accordo con la persona formatrice.
- Il *consolidamento* può includere anche formazioni svolte da esperti esterni alla Rete su tematiche specifiche, comunque, coerenti con il Modello SZ

➤ STRUTTURA 1^ e 2^ ANNUALITÀ

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>a. 20 ore tra presenza e distanza sincrona (presenza da 8 a 12 ore)</p> <p>b. 5 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>A. 20 ore di docenza,</p> <p>B. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>C. 4 ore di monitoraggio</p>

➤ STRUTTURA 3^ e 4^ ANNUALITÀ

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>c. 18 ore tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 6 a 10 ore)</p> <p>d. 7 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>D. 18 ore di docenza,</p> <p>E. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>F. 6 ore di monitoraggio.</p>

➤ STRUTTURA CORSI DI CONSOLIDAMENTO

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 25 ore da attestare alle persone partecipanti così articolate:</p> <p>a. 18 ore tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 6 a 10 ore)</p> <p>b. 7 ore in modalità asincrona di lavoro individuale/di gruppo</p>	<p>→ 30 ore da compensare, così ripartite:</p> <p>a. 18 ore di docenza,</p> <p>b. 6 ore per progettazione e produzione dei materiali</p> <p>c. 6 ore di monitoraggio</p>

Per le scuole in Rete da almeno un quinquennio è possibile attivare corsi di consolidamento secondo il seguente format:

DURATA CORSO PER PARTECIPANTI	ORE IMPEGNO PERSONE FORMATRICI
<p>→ 20 ore per i corsisti</p> <p>a. 12 ore sincrone tra presenza e distanza sincrona/live (presenza da 3 a 6 ore),</p> <p>b. 8 ore asincrone in situazione</p>	<p>→ 20 ore per le PF</p> <p>a. 12 ore sincrone</p> <p>b. 4 ore di progettazione e produzione materiali</p> <p>c. 4 ore di monitoraggio</p>

4. COSTI DELLA FORMAZIONE A CARICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- Il compenso *lordo dipendente orario*, al netto degli oneri a carico dell'Istituzione scolastica, è di € 41,32 sia per le ore di docenza sia per le ore di progettazione, produzione di materiali e monitoraggio
- Per i dipendenti pubblici, all'importo complessivo lordo relativo al contratto sarà applicata la ritenuta IRPEF nella percentuale prevista per ciascuna posizione individuale.
- Per prestazioni occasionali da parte di personale non dipendente pubblico e pensionati PA, la ritenuta d'acconto è il 20%.
- L'INPDAP e la ritenuta Irap 8,50% sono a carico dell'Istituzione Scolastica in entrambi i casi sopra indicati.
- Per il rimborso di spese ulteriori relative a viaggio e soggiorno si veda la tabella sottostante

Rimborsi spese relative alla formazione in presenza	
Viaggio in treno/autobus/aereo	Biglietto rimborsato integralmente alla persona formatrice con esibizione della documentazione (se non pagati già direttamente dalla scuola).
Viaggio auto personale	Nelle situazioni in cui lo spostamento con i mezzi pubblici è complesso la scuola e la persona formatrice possono prendere accordi per il rimborso. (Tabelle ACI, documentazione tariffa autostradale...)
Soggiorno	Albergo e pasti rimborsati alla persona formatrice con esibizione della documentazione (se non pagati già direttamente dalla scuola).

5. CONTRATTI PER PERSONE FORMATRICI

I contratti delle prestazioni tengono conto della struttura dei corsi indicata.