

Onboarding Dirigenti Scolastici

Maria Paola Pietropaolo

Unità 1: Introduzione e Immersione nei Principi Fondamentali

(primo pomeriggio) 3,30 h Benvenuto e Presentazioni (Webinar su Zoom)

1,00 h Introduzione dei partecipanti e facilitatori (dirigenti) attraverso un breve giro di presentazioni.

Presentazione del timetable del corso e degli obiettivi tramite un PPT condiviso

1,15 h | Il Modello "Senza Zaino": Storia e Fondamenti (Webinar interattivo)

Presentazione interattiva con l'uso di slide e video sulla storia del movimento, i suoi valori fondanti (responsabilità, comunità, ospitalità) e la visione di scuola.

Discussione aperta: i partecipanti condividono cosa significa "Senza Zaino" per loro, esperienze e aspettative tramite la funzione chat o in piccoli gruppi in breakout rooms.

1,15 h Visita Guidata Virtuale di una Scuola "Senza Zaino"

Tour virtuale pre-registrato di una scuola "Senza Zaino" con focus sugli ambienti di apprendimento, organizzazione degli spazi e modalità didattiche. I partecipanti possono fare domande in tempo reale durante la visione.

Discussione collettiva: riflessioni su cosa ha colpito maggiormente i partecipanti, cosa notano di diverso e cosa li ispira, tramite sondaggi live o discussione su Zoom.

Unità 2: Principi in Azione

Presentazione del Timetable

Lavoro di gruppo su studio di casi: come applicare i principi "Senza Zaino" in contesti scolastici diversi. I gruppi lavorano in breakout rooms su Zoom, con un facilitatore che li guida.

Presentazione delle strategie elaborate dai gruppi e discussione collettiva in plenaria.

Lavoro di Gruppo in Breakout Rooms - Organizzazione dei workshop 60 minuti

Introduzione ai Casi Studio (15 minuti):

Presentazione: Il facilitatore introduce brevemente alcuni studi di casi relativi a situazioni comuni o sfide specifiche che i dirigenti scolastici potrebbero incontrare nell'implementare il modello "Senza Zaino"



Unità 2: Principi in Azione

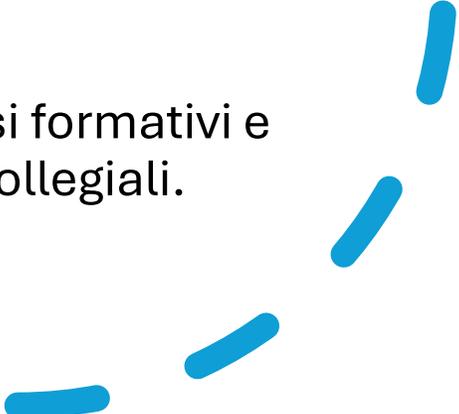
- **Formazione dei Gruppi:** I partecipanti vengono suddivisi in piccoli gruppi all'interno di breakout rooms su Zoom.
- **Discussione e Analisi:** Ogni gruppo analizza il proprio caso studio, discutendo i problemi e le possibili soluzioni. Durante questo processo, possono utilizzare strumenti collaborativi come:
 - **Google Docs** per prendere appunti condivisi.
 - **Miro** o **MURAL** per creare mappe concettuali e organizzare visivamente le idee
 - **Padlet** per raccogliere e visualizzare contributi in modo interattivo.
 - **Slide di PPT**

Workshop 1: Coinvolgere i docenti, i genitori

Obiettivo: Come costruire una comunità educativa attiva e collaborativa.

Scenario: Una scuola in cui l'approccio globale al curricolo non è stato ancora condiviso pienamente tra il personale docente e i genitori sono poco coinvolti.

Attività: I dirigenti lavorano in gruppi per proporre un piano d'azione basato su:

- Coinvolgimento dei docenti nella costruzione dell'idea di scuola e di bambino/ragazzo
 - Coinvolgimento dei genitori con percorsi formativi e organizzazione innovativa degli organi collegiali.
- 

Workshop 2: L'istituto come rete di scuole di comunità

Obiettivo: Organizzare una scuola che funzioni come una rete integrata e coordinata.

Scenario: Un istituto con diverse sedi che fatica a coordinare i propri plessi e il personale in modo efficiente.

Attività: Creare un modello organizzativo basato su:

- Ruolo dei coordinatori scolastici.
- Uso del Manuale della scuola per la gestione quotidiana
- Strumenti digitali come il Diario di Bordo per migliorare la comunicazione interna.
- Creazione di piani di onboarding per i nuovi docenti e scambio di buone pratiche tra i colleghi.



Workshop 3:
Progettare il
PTOF,
sviluppare il
curricolo e
valutare
l'impatto

Obiettivo: Sviluppare un curricolo essenziale e monitorare l'impatto educativo.

Scenario: Una scuola che fatica a semplificare il proprio PTOF e a implementare una progettazione curricolare chiara e mirata.

Attività: I dirigenti, in piccoli gruppi, progettano una bozza di PTOF usando il metodo "One Page Plan", focalizzandosi ad esempio su:

- Le 8 competenze europee.
- Essenzializzazione del curricolo.
- Raccolta dati per monitorare l'impatto delle attività scolastiche e del curricolo.

Workshop 4: Partecipazione degli alunni co-progettazione e valutazione mite



Obiettivo: Promuovere tra i docenti la progettazione partecipata che mostra come gli alunni possono partecipare alla costruzione delle Mappe generatrici dei Saperi come strumenti per pianificare percorsi multi/interdisciplinari. Proporre una strategia di «valutazione mite» e autovalutazione e promuovere il coinvolgimento delle famiglie in questo processo.

Scenario: Una scuola che non coinvolge attivamente gli alunni nella gestione delle responsabilità e nella valutazione. Gli alunni raramente partecipano alla costruzione del loro percorso di apprendimento e non hanno un ruolo attivo nella valutazione. Le famiglie non sono coinvolte in modo consapevole nei processi educativi e la valutazione è percepita come un sistema rigido di giudizio.

Attività: Lavorare su un caso di studio che mostra come gli alunni possono partecipare alla costruzione delle Mappe generatrici dei Saperi e alla valutazione mite. Coinvolgimento dei genitori nella comprensione e applicazione di questo approccio.

Proporre una strategia di Valutazione Mite che comprenda l'auto-valutazione degli alunni e il dialogo con le famiglie. Riflessione guidata su come coinvolgere i genitori nella comprensione e applicazione della Valutazione Mite e della progettazione partecipata.

Workshop 5: Organizzare gli spazi, dotarsi di strumenti didattici ed infrastrutture tecnologiche.

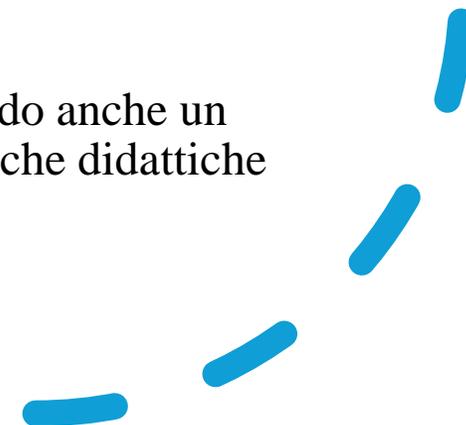
Obiettivo: Allestire gli spazi nell'ottica del “paesaggio di apprendimento” . Creare un piano per integrare gli strumenti tattili e digitali.

Scenario: Una scuola con aule e spazi indoor ed outdoor che non riflettono in pieno l'approccio Senza Zaino.

Attività: Costruire la relazione tra innovazione degli spazi e sicurezza degli ambienti per i bambini e per gli adulti

Organizzare la stanza dei docenti come centro di collaborazione (Community Point).

Dotarsi di strumenti didattici tattili e digitali costruendo anche un archivio condiviso degli strumenti e delle buone pratiche didattiche



Unità 3: Applicazione Pratica e Leadership Educativa

Presentazione del Timetable

1,30 h | La Leadership in una Scuola "Senza Zaino"

Sessione interattiva su come guidare una scuola "Senza Zaino": il ruolo del dirigente, la gestione partecipativa e il supporto al team docente, con esempi pratici.

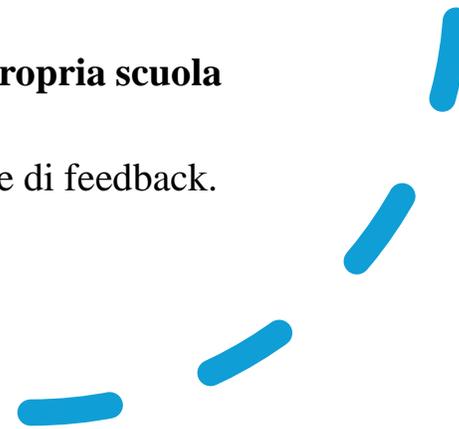
Testimonianze di dirigenti scolastici con esperienza nel modello, seguite da una sessione di domande e risposte.

1,30 h | Laboratorio di Progettazione: Dalla Teoria alla Pratica (Lavoro di Gruppo in Breakout Rooms)

I partecipanti lavorano in gruppi su come implementare un progetto specifico "Senza Zaino" nella propria scuola. Utilizzo di strumenti collaborativi come Google Docs o Slide per sviluppare il progetto.

Tema proposto: Come costruire comunità dei docenti nella propria scuola

30' Presentazione dei progetti ai colleghi in plenaria e ricezione di feedback.



Unità 4: Sostenibilità e Comunità

1,00 h. | Piani di Azione Creazione di un piano di azione personale tramite un template

Esempio

Obiettivo 1: Riorganizzare gli spazi (oltre l'aula) per favorire l'apprendimento collaborativo entro due mesi.

Obiettivo 2: Aumentare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività scolastiche entro l'anno

2. Azioni e Tempistiche

- **Azione 1:** Condurre un'analisi degli spazi attuali con il team docente. **Scadenza:** Fine della prima settimana.
- **Azione 2:** Far progettare ai docenti una nuova disposizione degli spazi con il feedback degli studenti. **Scadenza:** Entro la terza settimana.
- **Azione 3:** Organizzare un incontro con le famiglie per presentare i cambiamenti e coinvolgerle nelle attività scolastiche. **Scadenza:** Fine del primo mese.

3. Risorse Necessarie

- **Risorse:** Supporto del team docente, materiali per la riorganizzazione delle aule (es. tavoli modulari, buchette, armadietti, ecc), tempo per incontri con le famiglie.

4. Coinvolgimento dei soggetti interessati:

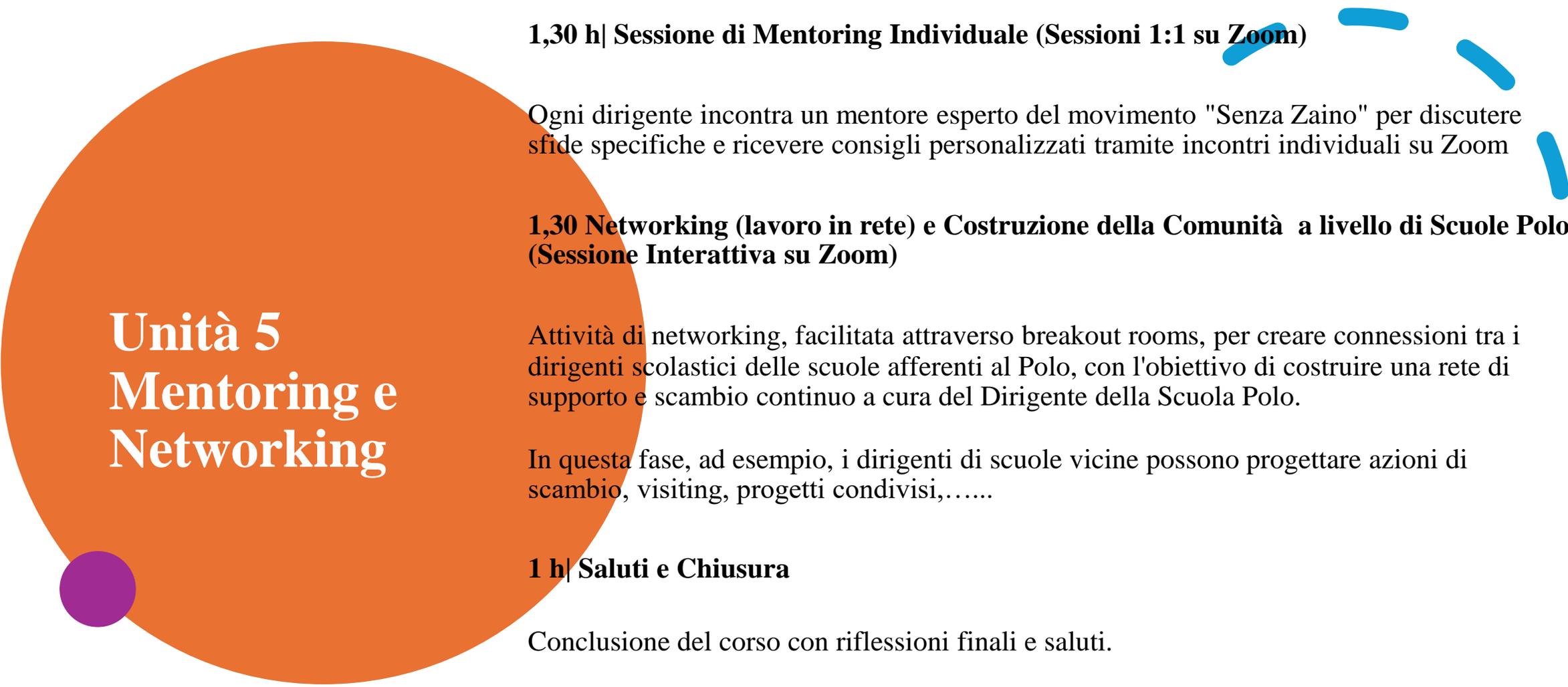
Destinatari Chiave: Docenti, studenti, famiglie.

- **Strategia di Coinvolgimento:** Incontri settimanali con i docenti, laboratori di co-progettazione con gli studenti, sessioni informative per le famiglie.

5. Indicatori di riuscita: Feedback positivo da parte degli studenti e delle famiglie, osservazioni di maggiore collaborazione tra gli studenti durante le lezioni, aumento della partecipazione delle famiglie agli incontri scolastici.

1,00 h | Chiusura del Corso e Consegna degli Attestati finali

Condivisione delle esperienze, riflessioni finali e consegna dei certificati di partecipazione in formato digitale



Unità 5 Mentoring e Networking

(entro due settimane dal termine del corso)

1,30 h| Sessione di Mentoring Individuale (Sessioni 1:1 su Zoom)

Ogni dirigente incontra un mentore esperto del movimento "Senza Zaino" per discutere sfide specifiche e ricevere consigli personalizzati tramite incontri individuali su Zoom

1,30 Networking (lavoro in rete) e Costruzione della Comunità a livello di Scuole Polo (Sessione Interattiva su Zoom)

Attività di networking, facilitata attraverso breakout rooms, per creare connessioni tra i dirigenti scolastici delle scuole afferenti al Polo, con l'obiettivo di costruire una rete di supporto e scambio continuo a cura del Dirigente della Scuola Polo.

In questa fase, ad esempio, i dirigenti di scuole vicine possono progettare azioni di scambio, visiting, progetti condivisi,.....

1 h| Saluti e Chiusura

Conclusione del corso con riflessioni finali e saluti.